TÉLÉTRAVAIL: COMMUNIQUER EFFICACEMENT À DISTANCE

Référence : C12

€ Tarif: 120 € net par participant (non assujetti à la TVA)



Durée : 1 h





Public: Tout collaborateur

Objectifs:

- Prendre conscience des enjeux d'une bonne communication à distance
- Améliorer sa communication à distance pour mieux travailler en équipe
- Étre attentif aux risques d'hyperconnexion

Programme:

Ce module comporte cinq séquences.

Chaque séquence comporte un quiz et une fiche pratique reprenant les éléments clés du programme.

Séquence 1 : Décrypter les quatre profils de télétravailleur

- Les quatre profils : méthodique, rationnel, relationnel et intuitif
- Comment mieux communiquer et s'organiser à distance en fonction de son profil?
- Quiz et fiche pratique

Séquence 2 : Travailler en équipe à distance

- Repenser les canaux de communication
- Quel canal utiliser en fonction de quel objectif?

Séquence 3 : Soigner ses relations à distance

- Quelques règles de base : bienveillance, réactivité, reconnaissance et assertivité
- Maîtriser la méthode OSCAR pour un feed-back constructif
- Exemples pratiques
- Quiz et fiche pratique

Séquence 4 : Les risques d'hyperconnexion et l'importance des contacts informels

- Décrypter les risques liés à l'hyperconnexion
- L'importance des pauses et des contacts informels
- Quiz et fiche pratique

Séquence 5 : Soigner ses communications par e-mail

- Adopter le ton adéquat
- Écrire avec assertivité
- Exemples pratiques
- Charte de bonnes pratiques à l'écrit
- Quiz et fiche pratique

