

# ONBOARDING : RÉUSSIR L'INTÉGRATION DES NOUVEAUX COLLABORATEURS

📍 Référence : M2



## INTER

- 🕒 Durée : 1 jour
- 💶 Tarif : 880 € net par participant (non assujéti à la TVA)
- 📍 Lieu : Paris et à distance
- 📅 Dates des prochaines sessions :

**02**  
mars 2026

**28**  
sept. 2026

## INTRA

Vous souhaitez cette formation en intra, contactez-nous au :

📞 01 45 49 99 15  
@ contactentreprises@udd.eu



### Public :

Responsables des ressources humaines, managers, toute personne susceptible d'accompagner l'intégration de nouveaux entrants



### Prérequis :

Aucun



### En savoir plus

sur nos méthodes mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap

## Objectifs :

- ✓ Mesurer les enjeux clés d'un onboarding réussi
- ✓ Construire un processus d'intégration pragmatique et efficace
- ✓ Engager tous les acteurs pour un onboarding réussi et personnalisé

## Programme :

### 1. Mesurer les enjeux clés d'un onboarding réussi

- Comment fidéliser durablement les collaborateurs et les transformer en ambassadeurs ?
- Comment les rendre rapidement productifs et les engager sur le long terme dans l'organisation ?
- Analyser les pratiques internes de son organisation : points forts et axes de progrès

### 2. Construire un processus d'intégration pragmatique et efficace

- Planifier l'intégration : de l'acceptation du poste jusqu'à l'engagement effectif
- Motiver et stimuler dès les premiers moments de l'intégration
- Accompagner l'immersion dans le poste, la culture et les objectifs
- Optimiser la montée en compétences à moyen et long terme

### 3. Engager tous les acteurs pour un onboarding réussi et personnalisé

- Constituer une solide équipe ressources
- Partager un discours et des objectifs communs
- Engager une communication claire et pragmatique durant l'onboarding
- Amplifier son écoute active et agir sur les bons leviers de motivation
- Donner des signes de reconnaissance et faire des feed-back constructifs
- Mesurer les réussites en matière de performance et de bien-être



### POUR ALLER PLUS LOIN :

**Team building « Quelles sont nos missions et nos valeurs ? »** : parce que, pour bien intégrer un nouveau collaborateur, il est important d'être précis sur le « à quoi je l'intègre », c'est-à-dire être capable d'incarner et d'expliquer précisément la stratégie, les missions et les valeurs de votre entreprise ou de votre service, et d'expliquer clairement au nouveau collaborateur ce que vous attendez de lui, nous proposons un atelier de team building sur le thème « Quelles sont nos missions et nos valeurs ? ».



### VOIR AUSSI :

Exercer la mission de tuteur en entreprise

# Bulletin d'inscription

## Formation inter-entreprise



☒ Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à [contactentreprises@udd.eu](mailto:contactentreprises@udd.eu) au plus tard 2 semaines avant la date de début de la session.

### FORMATION :

Titre de la formation :

Date de début de session :  /  /         Format choisi : ☐ Présentiel : 66 avenue du Maine - 75014 Paris  
☐ Distanciel

Tarif par participant :  € net de Taxes

### PARTICIPANT(S) :

Civilité : ☐ Madame ☐ Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

Civilité : ☐ Madame ☐ Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

### ENTREPRISE :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal :      Ville :

#### Adresse de facturation si différente :

Adresse :

Code postal :      Ville :

#### RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) :

Civilité : ☐ Madame ☐ Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

### FINANCEMENT :

Prise en charge OPCO en subrogation : ☐ Oui ☐ Non

#### Si oui, préciser :

Nom de l'OPCO :

Adresse :

Code postal :      Ville :

#### INFORMATIONS DU CONTACT :

Civilité : ☐ Madame ☐ Monsieur

Prénom :

Nom :

Téléphone :

E-mail :

Je reconnais avoir pris connaissance et accepter les conditions générales de vente : [CGV](#)

Date :  /  /

Signature du responsable de l'inscription\* :



Pour toute correspondance : [contactentreprises@udd.eu](mailto:contactentreprises@udd.eu)

Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant : [CGV](#), nos mentions légales sur le lien suivant : [Mentions légales](#) et notre règlement intérieur sur le lien suivant : [Règlement intérieur](#).

Université du domicile – Centre de formation Entreprises  
66 avenue du Maine 75014 Paris – 01 45 49 99 15

Siège social : UDD, 60 rue Saint-Blaise - BP 60130, 61004 Alençon Cedex – NAF/APE : 8299Z  
RCS : 834 111 601 ; TVA intra-communautaire : FR13834111601

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie

© UDD // Tous droits réservés // Septembre 2025 // Création : Hogueia Design // Crédits photos Shutterstock : loreanto

\* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques sous réserve qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, Docusign, Yousign, Je suis en cours, etc.).