MENER EFFICACEMENT LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Référence : RH18

€ Tarif intra : nous contacter

Durée préconisée : 1 jour





Public:

Responsables des ressources humaines, managers



Prérequis :



En savoir plus sur nos méthodes

mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap

Objectifs:

- Connaître le cadre juridique de l'entretien professionnel
- Structurer sa méthode de conduite d'entretiens
- Renforcer sa communication et sa technique de questionnement
- ☑ Construire des plans d'action pertinents

Programme:

1. Connaître le cadre légal de l'entretien professionnel

- La loi de 2018 sur la formation professionnelle
- L'articulation avec la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP)
- Bien distinguer entretien professionnel et entretien d'évaluation
- Connaître les différents dispositifs de formation

2. Préparer l'entretien professionnel

- Savoir analyser un parcours professionnel et identifier les compétences clés
- Repérer les leviers de motivation d'un salarié
- Maîtriser les outils et le support de l'entretien

3. Conduire l'entretien professionnel

- Adopter la bonne posture : écoute active, questionnement et reformulation
- Identifier et clarifier le projet professionnel du salarié
- Savoir conseiller sur les pistes d'actions possibles et les formaliser dans un plan d'action
- Savoir gérer les situations délicates : salarié démotivé ou sans projet, projets irréalistes...

4. Intégrer l'entretien professionnel dans une démarche GEPP

- Situer le projet professionnel dans une démarche GEPP
- Faire le lien avec le plan des développement de compétences

Bulletin d'inscription Formation inter-entreprise





Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à contactentreprises@udd.eu au plus tard 2 semaines avant la date de début de la session.

FORMATION:	
Titre de la formation :	
Date de début de session : Fo	ormat choisi: Présentiel : 66 avenue du Maine - 75014 Paris
Tarif par participant : € net de Taxes	Distanciel
PARTICIPANT(S):	
Civilité : Madame Monsieur	Civilité : Madame Monsieur
Prénom :	Prénom :
Nom:	Nom:
Fonction:	Fonction:
Téléphone :	Téléphone :
E-mail:	E-mail:
ENTREPRISE: Nom de l'entreprise:	Adresse de facturation si différente :
Adresse:	Adresse:
Code postal : Ville :	Code postal : Ville :
	Ville :
RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) :	Constinu
Civilité : Madame Monsieur Prénom :	Fonction : Téléphone :
Nom:	E-mail:
FINANCEMENT:	
Prise en charge OPCO en subrogation : Oui Non	
Si oui, préciser :	
Nom de l'OPCO :	
Adresse:	
Code postal : Ville :	
INFORMATIONS DU CONTACT :	
Civilité: Madame Monsieur	
Prénom :	Téléphone :
Nom:	E-mail:
Je reconnais avoir pris connaissance et accepter les	8
Je reconnais avoir pris connaissance et accepter les conditions générales de vente : CGV	Pour toute correspondance:
Date:	contactentreprises@udd.eu
Signature du responsable de l'inscription* :	Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant : CGV, nos mentions légales sur le lien suivant : Mentions légales et notre règlement intérieur sur le lien suivant : Règlement intérieur.
	• Université du domicile – Centre de formation Entreprises
	66 avenue du Maine 75014 Paris - 01 45 49 99 15 Siège social : UDD, 60 rue Saint-Blaise - BP 60130, 61004 Alencon Cedex - NAF/APE : 8299Z

* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques sous réserve qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, Docusign, Yousign, Je suis en cours, etc.).

siege social. Dub, do title samirbaisier Br ool 30, 61044 Alentgort Gedex - NAF/AFE. 82992.

RCS: 834 1111 601; TVA intra-communautaire: FR13834111601

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie

© UDD // Tous droits réservés // Septembre 2025 // Création : Hogueia Design // Crédits photos Shutterstock : loreanto