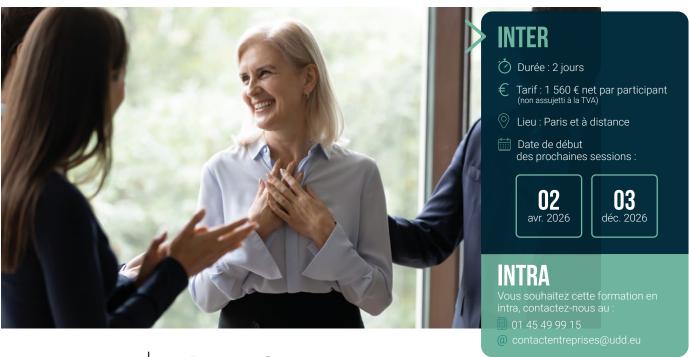
MANAGEMENT BIENVEILLANT : LES CLÉS D'UNE ÉQUIPE PERFORMANTE

Référence : M23





Public: Managers



Prérequis :

Maîtriser les fondamentaux du management



En savoir plus

sur nos méthodes mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap

Objectifs:

- Développer une posture de manager bienveillant
- Favoriser la coopération et la qualité de vie au travail de ses collaborateurs
- ☑ Communiquer avec empathie et bienveillance

Programme:

1. Faire le point sur ses pratiques managériales

- Quel est mon rôle en tant que manager ?
- Quel est l'impact de mon management sur la motivation de mes équipes ?
- Quel est mon profil de manager ?
- Quels sont mes drivers ?

3. Développer l'autonomie et la confiance

- Donner du sens
- Expliquer la stratégie et l'importance des missions de chacun
- Donner le droit à l'erreur
- Faire des feed-back constructifs
- Apprendre à déléguer et à lâcher prise

5. Communiquer avec empathie et authenticité

- Pratiquer l'écoute active
- Communiquer avec authenticité et assertivité
- S'adapter aux profils de personnalité de chacun
- Comprendre les besoins et les sources de motivation de ses collaborateurs
- Comprendre les sources de stress de ses collaborateurs

2. La bienveillance en tant que manager

- Qu'est-ce que la bienveillance ?
- Quels sont les impacts de la bienveillance?
- Acquérir la bonne posture

4. Savoir fixer ses limites tout en restant bienveillant

- Poser le cadre
- Fixer des objectifs clairs
- Savoir conjuguer exigence et bienveillance
- Savoir recadrer de manière bienveillante et rester ferme si nécessaire
- Faire preuve de bienveillance aussi avec soi-même

6. Encourager la coopération

- Identifier les freins et les leviers de la coopération
- Clarifier les rôles et les missions de chacun
- Construire des règles communes et un processus de décision coopératif
- Encourager le plaisir au travail

7. Prévenir les RPS et développer la qualité de vie au travail

- Comprendre les principaux facteurs de RPS et savoir détecter les signes de collaborateurs en difficulté
- Savoir comment agir face à un collaborateur en situation de RPS
- Développer la convivialité au sein de l'équipe
- Encourager et mettre en place une démarche de QVT au sein de son service

Bulletin d'inscription Formation inter-entreprise





Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à contactentreprises@udd.eu au plus tard 2 semaines avant la date de début de la session.

FORMATION:	
Titre de la formation :	
Date de début de session : Fo	ormat choisi: Présentiel : 66 avenue du Maine - 75014 Paris
Tarif par participant : € net de Taxes	Distanciel
PARTICIPANT(S):	
Civilité : Madame Monsieur	Civilité : Madame Monsieur
Prénom :	Prénom :
Nom:	Nom:
Fonction:	Fonction:
Téléphone :	Téléphone :
E-mail:	E-mail:
ENTREPRISE: Nom de l'entreprise:	Adresse de facturation si différente :
Adresse:	Adresse:
Code postal : Ville :	Code postal : Ville :
	Ville :
RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) :	Constinu
Civilité : Madame Monsieur Prénom :	Fonction : Téléphone :
Nom:	E-mail:
FINANCEMENT:	
Prise en charge OPCO en subrogation : Oui Non	
Si oui, préciser :	
Nom de l'OPCO :	
Adresse:	
Code postal : Ville :	
INFORMATIONS DU CONTACT :	
Civilité: Madame Monsieur	
Prénom :	Téléphone :
Nom:	E-mail:
Je reconnais avoir pris connaissance et accepter les	8
Je reconnais avoir pris connaissance et accepter les conditions générales de vente : CGV	Pour toute correspondance:
Date:	contactentreprises@udd.eu
Signature du responsable de l'inscription* :	Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant : CGV, nos mentions légales sur le lien suivant : Mentions légales et notre règlement intérieur sur le lien suivant : Règlement intérieur.
	• Université du domicile – Centre de formation Entreprises
	66 avenue du Maine 75014 Paris - 01 45 49 99 15 Siège social : UDD, 60 rue Saint-Blaise - BP 60130, 61004 Alencon Cedex - NAF/APE : 8299Z

* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques sous réserve qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, Docusign, Yousign, Je suis en cours, etc.).

siege social. Dub, do title samirbaisier Br ool 30, 61044 Alentgort Gedex - NAF/AFE. 82992.

RCS: 834 1111 601; TVA intra-communautaire: FR13834111601

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie

© UDD // Tous droits réservés // Septembre 2025 // Création : Hogueia Design // Crédits photos Shutterstock : loreanto