

LES GRANDES MISSIONS DU RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

Référence : RH15



INTER

Durée : 2 jours

Tarif : 1 560 € net par participant
(non assujetti à la TVA)

Lieu : Paris et à distance

Dates de début des prochaines sessions :

23 mars 2026

03 déc. 2026

INTRA

Vous souhaitez cette formation en intra, contactez-nous au :

01 45 49 99 15

contactentreprises@udd.eu



Public :
Responsables des ressources humaines



Prérequis :
Aucun



En savoir plus
sur nos méthodes mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap

Objectifs :

- Incarner son rôle de RRH au sein de l'entreprise
- Maîtriser les principales missions d'un RRH

Programme :

1. Incarner son rôle de RRH

- Quelles sont les principales missions et responsabilités d'un RRH
- Donner du sens à sa fonction
- Connaître l'évolution et les enjeux de la fonction RH

3. Maîtriser les bases en gestion des emplois et des parcours professionnels - GEPP (ex-GPEC)

- Connaître les obligations légales en matière de GEPP
- Clarifier le vocabulaire GEPP (poste, emplois types, familles professionnelles...)
- Faire des liens entre écarts de compétences et processus RH

5. Organiser les entretiens annuels et les entretiens professionnels

- Identifier les étapes et les outils pour mettre en place les deux entretiens
- Distinguer entretien annuel et entretien professionnel
- Comprendre les liens avec les autres processus RH

2. Connaître les différentes étapes du contrat de travail : du recrutement à la rupture du contrat

- Construire un processus de recrutement et d'onboarding efficace
- Connaître les différents types de contrat de travail
- Identifier les composantes de la rémunération
- Maîtriser les différentes modalités de rupture

4. Faire de la formation un levier pour développer les compétences

- Connaître la législation sur la formation professionnelle
- Élaborer le plan de développement des compétences
- Analyser un besoin de formation et bâtir des solutions adaptées
- Impliquer le manager dans le développement de ses équipes

6. Élaborer une politique de relation sociale

- Connaître le cadre réglementaire du dialogue social
- Négocier avec les partenaires sociaux
- Construire des indicateurs de suivi du climat social et de la qualité de vie au travail

Bulletin d'inscription

Formation inter-entreprise

 Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à contactentreprises@udd.eu au plus tard 2 semaines avant la date de début de la session.

FORMATION :

Titre de la formation : [redacted]

Date de début de session : [redacted] / [redacted] / [redacted]

Tarif par participant : [redacted] € net de Taxes

Format choisi : Présentiel : 66 avenue du Maine - 75014 Paris
 Distanciel

PARTICIPANT(S) :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom : [redacted]

Nom : [redacted]

Fonction : [redacted]

Téléphone : [redacted]

E-mail : [redacted]

Civilité : Madame Monsieur

Prénom : [redacted]

Nom : [redacted]

Fonction : [redacted]

Téléphone : [redacted]

E-mail : [redacted]

ENTREPRISE :

Nom de l'entreprise : [redacted]

Adresse : [redacted]

Code postal : [redacted] Ville : [redacted]

Adresse de facturation si différente :

Adresse : [redacted]

Code postal : [redacted] Ville : [redacted]

RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom : [redacted]

Nom : [redacted]

Fonction : [redacted]

Téléphone : [redacted]

E-mail : [redacted]

FINANCEMENT :

Prise en charge OPCO en subrogation : Oui Non

Si oui, préciser :

Nom de l'OPCO : [redacted]

Adresse : [redacted]

Code postal : [redacted] Ville : [redacted]

INFORMATIONS DU CONTACT :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom : [redacted]

Nom : [redacted]

Téléphone : [redacted]

E-mail : [redacted]

Je reconnais avoir pris connaissance et accepter les conditions générales de vente : [CGV](#)

Date : [redacted] / [redacted] / [redacted]



?
Pour toute correspondance :
contactentreprises@udd.eu

Signature du responsable de l'inscription* :

* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques sous réserve qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, Docusign, Yousign, Je suis en cours, etc.).

Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant : [CGV](#), nos mentions légales sur le lien suivant : [Mentions légales](#) et notre règlement intérieur sur le lien suivant : [Règlement intérieur](#).

Université du domicile – Centre de formation Entreprises
66 avenue du Maine 75014 Paris – 01 45 49 99 15
Siège social : UDD, 60 rue Saint-Blaise - BP 60130, 61004 Alençon Cedex - NAF/APE : 8299Z
RCS : 834 111 601 ; TVA intra-communautaire : FR13834111601
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie