

CONVAINCRE À L'ÉCRIT

📍 Référence : C17

€ Tarif intra : nous contacter

🕒 Durée préconisée : 1 jour



INTRA

Vous souhaitez cette formation en intra, contactez-nous au :

☎ 01 45 49 99 15

@ contactentreprises@udd.eu



Public :

Tout collaborateur



Prérequis :

Aucun

Objectifs :

- ✓ Être percutant dans ses écrits professionnels
- ✓ Trouver le style approprié
- ✓ Utiliser les bons mots

Programme :

1. Adapter le message à l'objectif

- Bâtir un plan
- Repérer les mots clés et les messages essentiels
- Être synthétique
- Être concret, et utiliser des illustrations et des exemples

2. Travailler le style

- Quel type d'écrit (e-mail, synthèse, rapport...) ?
- Les différentes formulations
- Les formules pour transmettre un message difficile